

RESPOSTAS A SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO 2024/002

OBJETO: SERVIÇOS DE PUBLICIDADE PRESTADOS POR INTERMÉDIO DE AGÊNCIAS DE PROPAGANDA.

1 - No Edital, item 8, pg 12, existe a informação de que os questionamentos e suas respectivas respostas referentes ao processo licitatório em questão serão disponibilizadas no site do Banco. Acredito que serão disponibilizados dentro do quesito Licitações / Procedimento Regular de Licitação / 2004 / Procedimento 2024-02. Porém nessa área não existe campo para acessarmos qualquer outra informação que não seja o Edital ou a Publicação na Imprensa Oficial da União, conforme print abaixo:



Poderiam nos orientar em que local poderemos acessar os questionamentos das empresas licitantes e suas respectivas respostas?

R: Todos os esclarecimentos serão publicados no site do Banco no endereço citado, contudo, como ainda não houve nenhuma solicitação de esclarecimentos, não há publicação.

As publicações será feitas no endereço:

2 - No Anexo II - Apresentação, Entrega, Análise e Julgamento das Propostas

O item 3.6 letra a) cita os Atestados de Clientes que devem ser apresentados na Capacidade de Atendimento.

No caso, como acontece em outros itens, o Edital não proíbe que possamos citar o Banco da Amazônia como um dos nossos clientes atuais.

Poderíamos apresentar um dos Atestados com o BASA, que atualmente é nosso cliente?

R: Sim.

3 - No Edital, itens 17.16.4 e 17.16.5 são discriminados os profissionais que serão necessários para o atendimento da conta do Banco da Amazônia. Nos procedimentos licitatórios locais, usualmente temos que apresentar, na Capacidade de Atendimento, a listagem com currículo resumido dos profissionais que serão colocados à disposição do contrato e a estrutura da agência. Neste Edital essas informações não são solicitadas. O nosso entendimento está correto, não será preciso apresentar essas informações?

R: Sim, neste momento do processo a relação de profissionais e suas respectivas qualificações não são exigidas.

O momento da comprovação da relação de profissionais será de acordo o item 17 do Edital – Obrigações da Contratada e do Contratante:

*17.16.3 – A **CONTRATADA** deverá comprovar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data da assinatura deste instrumento, que possui estrutura administrativa e de atendimento compatível com o volume e a característica dos serviços a serem prestados à **CONTRATANTE**.*

4- Gostaria que informassem se os esclarecimentos estão sendo publicados em algum outro lugar específico, pois no site referente ao endereço abaixo, consta apenas o edital e o aviso de publicação.

<https://www.bancoamazonia.com.br/licitacao/proced-regular-de-licitacao>

Poderiam informar se estão sendo publicados em algum outro local, e qual o endereço do site para acompanhamento?

R: Os esclarecimentos serão publicados no endereço acima citado.

5 - É permitida a participação de agência que atenda Contratante cuja área de atuação é a mesma deste banco, mas que a região mercadológica seja em outra unidade da federação do país?

Em outras palavras, é permitida a participação de agência de publicidade que também atenda banco estatal, mas com sede e mercado de atuação regionalizado?

R: Sim, isso é permitido. Não há nenhum impedimento.

6 – Empresa xxxxxxx, vem respeitosamente apresentar a esta comissão de licitação, um pedido de esclarecimento referente ao item 3.2.3.8 do edital:

*3.2.3.8 A licitante que apresentar resultado igual ou menor que 01 (um), no cálculo de quaisquer dos índices referidos na alínea 'a', ou menor que 01 (um), no cálculo do índice referido na alínea 'b', todos do subitem 3.2.3.6, para ser considerada habilitada no quesito Capacidade Econômica e Financeira deverá incluir, no Invólucro nº 5, comprovante de que possui, no mínimo, patrimônio líquido ou capital social equivalente a **R\$ 5.000.000** (cinco milhões de reais).*

No texto acima apresenta exigência de capital social de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), será aceito parte do capital a integralizar? Ou deverá estar totalmente integralizado até a entrega da documentação na sessão pública do dia 08/10/2024?

Resposta: Diante do temário apresentado pelo licitante, há que se esclarecer, inicialmente, que a chamada qualificação econômico-financeira deve ser entendida como a capacidade para satisfazer os encargos decorrentes do contrato, que é constatada, em princípio, pela boa situação financeira da empresa e pela inexistência de ações que possam afetar seu patrimônio. A esse respeito acrescenta Marçal JUSTEN FILHO:

A qualificação econômico-financeira corresponde à disponibilidade de recursos econômico financeiros para a satisfatória execução do objeto da contratação. Excetuadas as hipóteses de pagamento antecipado, incumbirá ao contratado executar com recursos próprios o objeto de sua prestação. Somente perceberá pagamento, de regra, após recebida e aprovada a prestação pela Administração Pública. O interessado deverá dispor de recursos financeiros para custeio das despesas (mão-de-obra, matérias-primas, maquinário, tecnologia) necessárias ao cumprimento das obrigações advindas do contrato. Aquele que não dispuser de recursos para tanto não será titular de direito de licitar, pois a carência de recursos faz presumir inviabilidade da execução satisfatória do contrato e impossibilidade de arcar com as consequências de eventual inadimplemento.

Sendo que, nos termos do inc. XXI, do art. 37, da Constituição da República, os processos licitatórios apenas poderão admitir "... as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações."

Assim, considerando que o capital a ser integralizado pela empresa é o valor que o sócio assume, mas ainda não foi disponibilizado para a empresa, ou seja, esse valor é o restante do capital subscrito, que é o recurso prometido pelos sócios no momento da abertura da empresa, por isso é uma subconta do capital social, que está dentro do Patrimônio Líquido, na coluna "passivo" do balanço patrimonial, resta claro que para se comprovar a capacidade econômico financeira da empresa, a mesma deverá dispor de todos os recursos disponíveis para a execução do objeto da contratação.

Contudo, não obstante a exigência de que as empresas devem comprovar sua capacidade econômica-financeira para prestar os serviços objeto da licitação a que se propõem, e tendo em vista que a legislação não detalha e não exige que a comprovação de apresentação do Balanço seja com ou sem o capital integralizado, e afim de não cometermos alguma exigência que não está prevista na lei, os referidos balanços poderão apresentar os capitais integralizados ou a integralizar.

7 - O Item 3.10 do Quesito 4 - Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação refere-se a apresentação de 02 (dois) relatos, porém na tabela de pontuação do item 4.2.4.1 a distribuição de pontos é distribuída com a indicação de 3 relatos. O mesmo demonstra a tabela seguinte no item 4.3.2.

As licitantes deverão apresentar 02 (dois) ou 03 (três) Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação?

Resposta:

A proposta deve conter 03 (tres) Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação. O item 3.10 será corrigido devido a um erro de digitação, mantendo-se a exigência mínima de 03 relatos, que já constam nos subitens 4.2.4.1 e 4.3.2.

8 - Referente à licitação 2024/002 - Banco da Amazônia, solicitamos o seguinte esclarecimento:

No briefing consta que:

Em função das finalidades deste estudo, **daremos ênfase à linha de crédito Amazônia Florescer Urbano (grifo nosso)** que assume os seguintes objetivos: universalizar o acesso ao crédito para negócios populares de pequeno porte, estimulando o empreendedorismo no país; gerar emprego e renda entre os microempreendedores, fortalecendo suas unidades produtivas; promover a integração de políticas públicas

direcionadas à redução da pobreza e da desigualdade social; gerar novos negócios ao Banco da Amazônia, por meio da oferta de produtos e serviços, inovadores e sustentáveis do ponto de vista social e financeiro; e promover a bancarização dos clientes por meio da abertura de contas e poupança.

Dito isto, perguntamos:

O Plano de Comunicação, incluindo a campanha exemplo, deverá tratar somente sobre a linha de crédito Amazônia Florescer Urbano?

Resposta:

R-SIM

Para melhor compreensão do item 2.1 do briefing:

“Elaborar campanha sobre o Programa Microcrédito e seu papel como indutor na promoção do desenvolvimento sustentável na Amazônia, dando ênfase à linha de crédito do Amazônia Florescer Urbano”

9 - Referente a concorrência nº 2024/002 gostaria de solicitar esclarecimento referente à pergunta abaixo:

Será disponibilizado no site, a tabela referencial de preços do Sindicato das Agências de Propaganda do estado?

R: Sim. Segue o link com o endereço site <https://www.sinapropa.com.br/>

10 - Conforme os itens dispostos no edital:

Item: 2.2 - No dia marcado para a sessão de abertura, as licitantes deverão apresentar as Propostas Técnicas, as Propostas de Preços e os documentos de Habilitação, à Comissão Especial de Licitação, em 05 (cinco) invólucros distintos, sendo que os Invólucros nº 1, nº 2, nº 3, nº 4 e nº 5 deverão conter as seguintes inscrições na parte externa:

Primeira Sessão

13.2 - A primeira sessão pública será realizada no dia, hora e local previstos no subitem 2.1 e terá a seguinte pauta inicial:

c) receber os Invólucros nº 1, nº 2, nº 3 e nº 4 e 5;

No Anexo I - Termo de referência

Primeira Sessão

4.2 A primeira sessão pública será realizada no dia, hora e local previstos nas disposições iniciais do Edital e terá a seguinte pauta inicial:

c) receber os Invólucros nº 1, nº 2, nº 3 e nº 4 das licitantes em condições de participação;

Anexo II

1.1 As Propostas Técnicas, de Preços e os documentos de habilitação das licitantes, deverão ser entregues à Comissão Especial de Licitação em 5 (cinco) invólucros distintos e separados, conforme disposto neste Anexo e no Anexo III.

Pergunta 1:

Está correto o entendimento que na primeira sessão deve-se entregar os 5 invólucros, caso esteja errado o entendimento, qual o procedimento a ser adotado?

R - Sim

Pergunta 2:

Em relação as peças da Ideia Criativa

3.3.3.3.4 O 'monstro' ou layout eletrônico, o storyboard animado ou animatic e layout digital deverão ser apresentados em pen drive ou HD externo portátil, executáveis em sistema operacional Windows.

Será possível entregar apenas um pen drive para as mídias digitais, ou é necessário um pen drive para cada peça?

R- Na forma que a empresa decidir apresentar, desde que os arquivos possam ser acessados pela subcomissão técnica, sendo de inteira responsabilidade da licitante o perfeito funcionamento do pen drive ou HD.

Pergunta 3:

Em relação ao item 3.6 da Capacidade de Atendimento, subitem c) Informações de Marketing.

Só serão aceitas as ferramentas listadas ou serão válidas outras ferramentas equivalentes?

R- As ferramentas aceitas devem ter as mesmas funcionalidades das elencados no subitem.

11 - No item 2.2 -PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 2024/002 - No dia marcado para a sessão de abertura, as licitantes deverão apresentar as Propostas Técnicas, as Propostas de Preços e os documentos de Habilitação, à Comissão Especial de Licitação, em 05 (cinco) invólucros distintos, sendo que os Invólucros nº 1, nº 2, nº 3, nº 4 e nº 5 deverão conter as seguintes inscrições na parte externa:

No item 2.2.2 - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 2024/002- diz: 2.2.2 - O Invólucro nº 5 (Documentos de Habilitação) serão recebidos e aberto em dia, local e horário a serem designados posteriormente pela Comissão Especial de Licitação.

No item 4.1 I - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 2024/002 ANEXO I : c) receber os Invólucros nº 1, nº 2, nº 3 e nº 4 das licitantes em condições de participação;

R: Os Invólucros nº 1, nº 2, nº 3, nº 4 e nº 5 deverão ser entregues já na primeira sessão, como previstos nos itens 2.2, 2.2.2 e 13.2 do edital, bem como no item 1.1 do anexo II.

Apenas no subitem 4.1 do anexo I, consta a informação de quatro invólucros, contudo, faremos um os ajustes nesse subitem, para ficar em conformidade com os demais itens que exigem a apresentação dos 5 invólucros já na primeira sessão.

12 - Ao analisar os documentos do edital, identificamos uma divergência entre o modelo da proposta de preços e o item 6.2, alínea "a", do Anexo II – Procedimento Licitatório (página 120). No modelo da proposta de preços, consta o seguinte texto: a) desconto a ser concedido ao CONTRATANTE sobre os custos internos dos serviços executados por esta licitante, baseados na tabela referencial de preços do Sindicato das Agências de Propaganda do estado, referentes à peça e/ou material cuja distribuição não nos proporcione o desconto de agência concedido pelos veículos de divulgação, nos termos do art. 11 da Lei nº 4.680/1965:%

(.....por cento); sindicato ao qual a licitante está filiada. Já no item 6.2, alínea "a", do Anexo II – Procedimento Licitatório, encontramos o seguinte texto: a) desconto a ser concedido ao CONTRATANTE sobre os custos internos dos serviços executados por esta licitante, baseados na tabela referencial de preços do Sindicato das Agências de Propaganda do Pará, referentes à peça e/ou material cuja distribuição não nos proporcione o desconto de agência concedido pelos veículos de divulgação, nos termos do art. 11 da Lei nº 4.680/1965:% (.....por cento). Diante dessa divergência, solicitamos esclarecimento sobre qual das tabelas sindicais deve ser utilizada pelas licitantes como base para o cálculo dos descontos a serem concedidos: o sindicato ao qual a licitante está filiada ou o Sindicato das Agências de Propaganda do Pará?

R- Não houve divergência, apenas faltou grafar o Estado no item a, deve ser considerado o Sindicato das Agências de Propaganda do Pará.

Será feito um ajuste nesse item quando republicado o edital.

13 - Adicionalmente, caso o critério seja o "sindicato ao qual a licitante está filiada", favor confirmar se este se refere ao sindicato do estado onde o CNPJ da licitante está registrado.

R- Não, deve ser usado Sindicato das Agências de Propaganda do Pará.

14 - Por fim, em estados onde não há Sindicato das Agências de Propaganda constituído, será aceito o uso de tabelas referenciais de outras entidades, como Fenapro ou Abap?

R- Não

15 - Ok. Porém há uma lógica aqui.

Gostaria de mais esclarecimentos ou nova interpretação.

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 2024/002

ANEXO III - APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE - HABILITAÇÃO

1. RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.1 Os Documentos de Habilitação das licitantes deverão ser entregues à Comissão Especial de Licitação em invólucro distinto e separado, conforme disposto neste anexo.

1.2 Os invólucros com os Documentos de Habilitação serão recebidos e abertos em dia, local e horário a serem designados pela Comissão Especial de Licitação.

1.3 O recebimento e a abertura dos invólucros, bem como os demais procedimentos licitatórios obedecerão ao disposto neste anexo e na legislação.

2. ENTREGA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

2.1 Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues à Comissão Especial de Licitação pelas licitantes classificadas no julgamento final das Propostas Técnica e análise final das Propostas de Preços, no dia, hora e local previstos na convocação da sessão a ser realizada para esse fim.

2.1.1 A licitante classificada que não apresentar os Documentos de Habilitação na referida sessão será alijada do certame, exceto diante da ocorrência de que trata o subitem 4.4.5 deste Anexo.

Resposta: Como informei anteriormente, será feito um ajuste nesses itens 2.1 e 2.1.1, de forma que todos os documentos deverão ser entregues na primeira sessão e posteriormente na última sessão a ser informada pela comissão, os documentos de habilitação apenas serão abertos das licitantes que foram classificadas na proposta técnica e análise final das Propostas de Preços.

16 - Somos agência de outro estado.

Seria possível nos enviar as dimensões do invólucro apócrifo e também foto dele.

Até que data podemos retirar o Mesmo no endereço proposto?

R - O invólucro tem as seguintes medidas e descrições:

Medidas: 495x710x35MM

Material: Polipropileno

17 - Após adquirir e analisar o edital da Licitação acima, declara-se proponente e solicita os seguintes esclarecimentos: **1 -** Com referência ao edital do Procedimento Licitatório nº 2024/002, observamos uma divergência nas orientações referentes à entrega do Invólucro nº 5, contendo os documentos de habilitação. No item **2.2**, consta que os documentos de habilitação devem ser entregues junto com as Propostas Técnicas e de Preços, no mesmo momento da sessão pública de abertura dos invólucros. No entanto, o item **2.2.2** indica que os documentos de habilitação (Invólucro nº 5) serão entregues e abertos em uma data posterior, a ser designada após a análise das propostas técnicas e de preços. Considerando o procedimento padrão, entendemos que o correto é a entrega e abertura posterior do invólucro de nº 5. Está correto nosso entendimento?

R: Os Invólucros nº 1, nº 2, nº 3, nº 4 e nº 5 deverão ser entregues já na primeira sessão, como previstos nos itens 2.2, e 13.2 do edital, bem como no item 1.1 do anexo II. O item 2.2.2 será retirado do edital.

Apenas no subitem 4.1 do anexo I, consta a informação de quatro invólucros, contudo, faremos um os ajustes nesse subitem, para ficar em conformidade com os demais itens que exigem a apresentação dos 5 invólucros já na primeira sessão.

2 - Solicito, por gentileza, a disponibilização do ato que nomeou os membros da Subcomissão Técnica responsável por este certame.

R: A subcomissão técnica será escolhida mediante sorteio entre os nomes que foram publicados no Diário Oficial na sessão que ocorrerá dia 04/10/2024 às 10:00hrs.

Se a comissão a que os senhores se referem, for a Comissão Especial de Licitação que irá conduzir o certame, portanto, são duas comissões diferentes, segue documento referente a nomeação dessa comissão.

18 - Os Documentos e Anexos abaixo listados, no nosso entendimento fazem parte da Minuta de Contrato, está correto este entendimento?

Os Documentos e Declarações abaixo listados devem ser anexados aos Documentos e Habilitação:

- Declaração de Atendimento a Requisitos Complementares - pg 213 (anexo VIII);
- Declaração de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte- pg 214 (anexo IX);
- Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal - pg 215 (anexo X);

R- SIM.

19 - Os Documentos e Anexos abaixo listados, no nosso entendimento fazem parte da Minuta de Contrato, está correto este entendimento?

- Documentos 1 e 2, nas respectivas páginas 197 e 209;
- Declaração de Vedação ao Nepotismo e Impedimentos - pg 216 (anexo XI);
- Declaração de Adequação à LGPD - pg 218 (anexo XII);
- Acordo de Responsabilidade para Fornecedores e PARceiros - pg 220 (anexo XIII);
- Termo de Confidencialidade e Sigilo de Dados e Informações - pg 225 (anexo XIV);

R- Documentos 1 e 2, nas respectivas páginas 197 e 209 (são anexos do contrato)

DOCUMENTO**1****SERVIÇOS DE APOIO À EXECUÇÃO CONTRATUAL****17 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE.**

17.16.4.10. Constituir, **no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a contar da data da assinatura deste instrumento**, e manter, em parceria com a outra agência contratada em decorrência do Procedimento de Licitação que deu origem a este instrumento, a suas expensas, um **Núcleo de Mídia**, sem personalidade civil ou jurídica e sem fins lucrativos.

3. GERENCIAMENTO DE DEMANDAS DE PRODUÇÃO – do documento 1 do Contrato.

3.1. Após a assinatura do contrato, as CONTRATADAS terão 30 (trinta) dias para apresentar e 90 (noventa) dias para implementar ferramenta de Gerenciamento de Demandas de Produção, cujos custos de desenvolvimento, aquisição no mercado, implementação e manutenção deverá ser por elas arcados.

DOCUMENTO 2

COMPROVANTE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (são orientações para os pagamentos na vigência do contrato)

Desta forma, os documentos 1 e 2, além de ser anexos do contrato constam também nas cláusulas de obrigação contratual, não sendo um documento que deve ser anexado junto com a documentação de habilitação.

As demais declarações devem vir junto com os documentos de habilitação.

20 - As Declarações abaixo citadas no nosso entendimento devem ser anexadas à proposta da Licitante. Está correto este entendimento? Caso positivo os mesmos devem ser anexados à proposta de Preço ou a Documentação?

- Declaração de Inexistência de Empregado Menor do Quadro da Empresa - pg 229 (anexo XV);

- Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e Declaração de Fato Superveniente - pg 230 (anexo XVI);
- Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e Declaração de Fato Superveniente - ME/EPP - pg 230 (anexo XVI);
- Minuta de Declaração de que não Possui Vínculo com o Banco - pg 231 (anexo XVII);
- Minuta de Declaração de Conhecimento do Teor do Decreto nº 7.203 de 04.06.2010 - pg 232 (anexo XVIII);
- Minuta de Declaração Conforme Art. 38 da Lei 13.303/2016 - pg 233 (anexo XIX);
- Minuta de Declaração de Conhecimento da Lei de Improbidade Administrativa - pg 234 (anexo XX)

Resposta: Todas as declarações acima, conforme está previsto no subitem 3.2.5 do anexo III, devem estar no invólucro nº 5(habilitação)

21 - As Declarações abaixo citadas no nosso entendimento devem ser anexadas à proposta da Licitante. Está correto este entendimento? Caso positivo os mesmos devem ser anexados à proposta de Preço ou a Documentação?

- Declaração de Inexistência de Empregado Menor do Quadro da Empresa - pg 229 (anexo XV);
- Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e Declaração de Fato Superveniente - pg 230 (anexo XVI);
- Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e Declaração de Fato Superveniente - ME/EPP - pg 230 (anexo XVI);
- Minuta de Declaração de que não Possui Vínculo com o Banco - pg 231 (anexo XVII);
- Minuta de Declaração de Conhecimento do Teor do Decreto nº 7.203 de 04.06.2010 - pg 232 (anexo XVIII);
- Minuta de Declaração Conforme Art. 38 da Lei 13.303/2016 - pg 233 (anexo XIX);
- Minuta de Declaração de Conhecimento da Lei de Improbidade Administrativa - pg 234 (anexo XX)

R: Não, junto com os documentos de habilitação.

22 - No Anexo II, Item 6 - Apresentação da Proposta de Preços, temos um subitem e) que cita o percentual de repasse do valor correspondente ao Desconto de Agência, calculado sobre o valor acertado para cada veiculação. de acordo com a faixa de investimentos em veículos aderentes à Normas-Padrão da Atividade Publicitária - CENP. Porém, no Anexo VI, modelo da Proposta de Preço, esse subitem não é contemplado. O mesmo deve ser inserido na Proposta de Preço ou esse percentual de negociação não deve ser citado na Proposta de Preço?

R- O percentual de repasse do valor correspondente ao Desconto de Agência deve ser inserido na Proposta de Preço, conforme descrito no **item 6.2 alínea g) do ANEXO II do Edital.**

23 - Referente aos custos internos e honorário sobre serviços de terceiros o **item 3.3.4.2** e seu **subitem d)** (página 103 do edital) orienta que deverão ser **desconsiderados os custos internos e os honorários** sobre todos os serviços de terceiros, porém, no item **9. Verba Referencial para Investimento** no briefing (página 142 do edital) informa que a agência deverá observar que no montante da verba devem ser

considerados os investimento de mídia e não mídia, custos internos, honorários e forma inovadoras. Qual orientação deverá prevalecer?

R- Considerar o disposto no item 3.3.4.2 do Edital.

24 - O Anexo II do Edital da presente Concorrência, ao estabelecer os sub quesitos de pontuação do Quesito Capacidade de Atendimento, determinou a apresentação – para que os licitantes obtenham nota máxima – a apresentação de 5 atestados de Capacidade Técnica em que comprovem a execução de orçamento publicitário anual não inferior a R\$ 20.000.000,00.

Entendemos, entretanto, que a exigência de 5 atestados nestes moldes limita de forma substancial a competitividade da presente concorrência, conquanto muitas agências de publicidade e propaganda não alcançam a referida exigência.

Quanto ao assunto, vale rememorar o ocorrido na recentíssima Concorrência para a contratação de agências de propaganda do Banco do Brasil, em que – no mesmo critério de julgamento aqui discutido – inicialmente havia previsto a apresentação de atestados de 5 clientes para pontuação máxima do item, contudo, veio a reduzir o número de 5 atestados para 3 atestados.

Assim, visando a ampliação de competitividade na presente Concorrência, com um maior número de agências na Licitação, requeremos uma revisão do sub quesito e reavaliação do mesmo para que a pontuação máxima seja atingida com a apresenta de apenas 3 atestados ao invés de 5.

R- Conforme item 4.2.2.1: Não se trata de uma 'exigência', mas sim do número máximo de atestados de clientes, portanto, a sugestão é improcedente.

4.2.2 Quesito 2 - Capacidade de Atendimento 4.2.2.1 Subquesito I – Clientes: será avaliado no julgamento o porte dos clientes, a partir do valor executado anualmente pelo licitante, e o período de atendimento de cada um dos clientes. Será aplicada pontuação individual, conforme critérios descritos na tabela abaixo, para cada atestado/certidão/declaração apresentado. A nota final será a soma das notas individuais de cada um dos 5 (cinco) clientes, número máximo a ser considerados para fins de pontuação.

25 - O Anexo II do Edital da presente Concorrência, ao estabelecer os sub quesitos de pontuação do Quesito Capacidade de Atendimento, determinou a apresentação – para que os licitantes obtenham nota máxima – a apresentação de 5 atestados de Capacidade Técnica em que comprovem a execução de orçamento publicitário anual do anunciante não inferior a R\$ 20.000.000,00.

Nesse sentido, é observável que existem grupos empresariais ou órgãos governamentais que dividem a contratação de agências de publicidade e propaganda em mais de um contrato, de acordo com órgãos governamentais ou empresas do grupo, de maneira que, apesar de ser um só o contratante, observam-se dois anunciantes distintos, com contratos distintos e verbas anuais distintas.

Dessa forma, questionamos se nesses a apresentação de atestados de Capacidade Técnica do mesmo contratante, mas com anunciantes diversos, número de contrato diverso e valor de verba publicitária diversa será entendida como apresentação de apenas um anunciante ou será encarada como dois anunciantes, sendo ambos os atestados pontuáveis?

R- Conforme item 3.6 : A licitante deverá apresentar: a) **Cientes:** atestado(s)/certidão(ões)/declaração(ões) de, no máximo, 5 clientes para os quais o licitante prestou serviços de planejamento, criação, execução e produção de campanhas e peças publicitárias, **a partir de 01.01.2019**, com a especificação do **valor executado anualmente** pelo licitante e o **período de atendimento** de cada um deles;

26 - Anexo II, Item 3 - Apresentação da Proposta Técnica.

Subitem 3.9 - Quesito 4 - Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação

O subitem 3.10 informa que devem ser apresentados 02 Relatos, porém, no item 4. Julgamento das propostas técnicas, a tabela 4.2.4.1 indica a pontuação de 3 Relatos.

Entendemos então que no caso, devem ser apresentados 3 Relatos. Está correto nosso entendimento?

R- Procedimento de Licitação nº 2024/002

A comissão Especial de Licitação torna pública a todas as empresas interessadas em participar do referido certame, a

RETIFICAÇÃO do edital em epígrafe, no item 3.10 do anexo 2 - **APRESENTAÇÃO ENTREGA, ANÁLISE E JULGAMENTO DAS**

PROPOSTAS,

Onde se lê:

3.10 A licitante deverá apresentar **02 (dois)** Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação, sendo preferencialmente 1 (um) relato de solução mercadológica, cada um com o máximo de 04 (quatro) páginas, em que serão descritas soluções publicitárias propostas pela licitante e implementadas por seus clientes, na superação de desafios de comunicação.

Leia-se:

3.10 A licitante deverá apresentar **03 (três)** Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação, sendo preferencialmente 1 (um) relato de solução mercadológica, cada um com o máximo de 04 (quatro) páginas, em que serão descritas soluções publicitárias propostas pela licitante e implementadas por seus clientes, na superação de desafios de comunicação.

As demais questões desde edital permanecem inalteradas. Por se tratar de mero ajuste de digitação, sem alteração significativa de conteúdo, e que não trará prejuízos nem favorecimentos a qualquer licitante, **não** haverá necessidade de republicação do edital



DIRETORIA CORPORATIVA - DICOP

GERÊNCIA DE CONTRATAÇÕES E GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS - GECOG

27 - Em cumprimento às exigências do edital, solicitamos o envio da tabela referencial de preços do Sindicato das Agências de Propaganda do Pará. Informamos que, após consultar o site indicado (<https://www.sinapropa.com.br/>), não conseguimos encontrar a tabela disponível.

Entramos em contato com o sindicato por e-mail e WhatsApp, mas foi informado que há um custo de R\$ 1.600,00 para sua disponibilização.

Considerando a importância da tabela para a elaboração da nossa proposta, solicitamos gentilmente o envio do arquivo completo, sem custos adicionais, para que possamos atender às exigências do edital.

R- Segundo a área técnica, não será possível disponibilizar a referida tabela, pois além de não ser de responsabilidade do Banco da Amazônia, a tabela que é encaminhada ao banco é fruto do contrato da agência atual.

28 - Sobre o item 3.3.4.2 - Simulação:

- a.
- b.
- c. Os preços das inserções em veículos de divulgação deverão ser os de tabela cheia, vigentes
- d. na data de publicação do Aviso de Licitação;
- e.
- f.
- g.
- h. Não devem ser incluídos na estratégia de mídia dessa simulação veículos de divulgação
- i. que não atuem com tabela de preços;
- j.
- k.
- l.
- m. Deverá ser desconsiderado o repasse de parte do desconto de agência concedido pelos veículos
- n. de divulgação, nos termos do art. 11 da Lei nº 4.680/1965;
- o.
- p.
- q.
- r. Deverão ser desconsiderados os custos internos e os honorários sobre todos os serviços
- s. de terceiros.
- t.

Com base no exposto, temos os seguintes questionamentos:

2. Alínea “b” - "A contratação, no plano de mídia, para inovadores digitais que trabalham por leilão e não possuem tabela de preços, como Meta, Google, entre outros, pode ser feita através de intermediários que possuem tabela de preços, como trading desk?

R-NÃO

Caso não seja possível, devemos utilizar as simulações nas próprias plataformas dos inovadores digitais para encontrar os custos unitários e alcance dentro da verba planejada para cada um ?'

R-SIM

3. Alíneas “c” e “d”: Observamos que o Anexo IV - Briefing (pg. 142 do edital) apresenta a seguinte orientação: "VERBA REFERENCIAL PARA INVESTIMENTO", estipulando um valor de R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais) para a campanha. O briefing especifica que "a agência deverá observar que no montante devem ser considerados os investimentos de mídia e não mídia, custos internos, honorários e formas inovadoras de comunicação" já o item 3.3.4.2 c) deverá ser desconsiderado o repasse de parte do desconto de agência concedido pelos veículos de divulgação.... e a alínea d) deverão ser desconsiderados os custos internos e os honorários sobre todos os serviços de terceiros. Diante disso, perguntamos: Os custos internos, honorários e o repasse de parte do desconto concedido pelos veículos de divulgação devem ou não ser considerados na simulação?

R- Considerar item 3.3.4.2 – SIMULAÇÃO DO EDITAL (Apresentação da Proposta Técnica)

4. Em relação ao briefing (Anexo IV), identificamos a ausência de uma definição clara quanto ao período da campanha simulada, o que é especialmente relevante dado o orçamento referencial fornecido. Estabelecer o período da campanha é essencial para garantir que todos os concorrentes possam desenvolver suas propostas com parâmetros iguais. Sem essa informação, as propostas podem apresentar diferenças substanciais, comprometendo a comparabilidade e a equidade do processo seletivo. Para assegurar condições uniformes de planejamento, solicitamos a especificação do período da campanha simulada.

R-Considerar de acordo com o item 8 – ANEXO IV (BRIEFING)

5. Sobre o item 3.6 do edital, em sua alínea a) pede: Clientes: atestado(s) / certidão(ões) / declaração(ões) de, no máximo, 5 clientes para os quais o licitante prestou serviços de planejamento, criação, execução e produção de campanhas e peças publicitárias, a partir de 01.01.2019, com a especificação do valor executado anualmente pelo licitante e o período de atendimento de cada um deles;

a1) o(s) atestado(s) / certidão(ões) / declaração(ões) deverá(ão) ser fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) ter a empresa licitante executado serviços de publicidade, pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação;

Dúvida 1: o valor executado anualmente, conforme solicitado no item 3.6 do edital, refere-se necessariamente ao ano-calendário fechado (de janeiro a dezembro) ou será considerado qualquer período de 12 meses consecutivos?

O período a ser considerado é o valor previsto contrato executado.

Dúvida 2: o valor executado deve necessariamente ter sido realizado em qualquer um dos períodos, desde que a partir de janeiro de 2019, conforme estipulado no edital?

R- Sim, conforme exigido no edital.

6. No item 3.6, alínea “c” - Informações de Marketing, há a exigência de uma declaração das pesquisas de audiência e da auditoria de circulação e controle de mídia que a licitante colocará regularmente à disposição do Banco da Amazônia, sem ônus adicionais, durante a vigência do contrato. Gostaríamos de esclarecer se essa declaração deve ser assinada por uma entidade externa especializada ou se pode ser assinada pela própria licitante, considerando a natureza do compromisso assumido.

R- SIM

7. O item 3.10 do Quesito 4 - Relatos solicita a apresentação de 2 relatos, contudo, o item 4.2.4.1 do julgamento das propostas menciona a apresentação de 3 relatos. Poderiam esclarecer qual é o número correto de relatos a serem apresentados? Caso sejam apenas dois relatos, a pontuação de cada um será ajustada para 4,5 pontos?

Não, a quantidade de relatos será de 3 e não haverá alteração na pontuação. O item 3.10 será ajustado para 3 relatos quando da republicação do edital, mantendo-se as quantidade de relatos nas tabelas que já constam no edital.

8. O Banco da Amazônia, com atuação na Amazônia Legal, que inclui, além dos estados da região Norte, os estados de Tocantins, Mato Grosso e Maranhão, poderia esclarecer se a simulação da campanha deve abranger todos os estados que compõem a Amazônia Legal? E, em caso afirmativo, quais são os municípios de atuação do Banco da Amazônia nesses estados, especificamente no Maranhão, Tocantins e Mato Grosso.

R- REGIÃO NORTE, Conforme item 7 do ANEXO IV- Briefing.

9. Sobre Qualificação Econômica-financeira:

O Inciso IV do subitem b3 do item 3.2.3.3. (Qualificação Econômica e financeira), indica quais documentos deverão ser apresentados pelas empresas que escrituram por meio do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, sendo eles:

- a) termo de autenticação com a identificação do autenticador;
- b) balanço patrimonial e demonstrações contábeis;
- c) termo de abertura e encerramento;
- d) requerimento de autenticação de Livro Digital;
- e) recibo de entrega de Livro Digital.

No entanto, é importante destacar que o Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016 alterou o art. 78-A do Decreto 1.800 de 30 de janeiro de 1996, estabelece que a autenticação dos livros contábeis das empresas poderá ser feita por meio do SPED, mediante a apresentação, ou seja, com a transmissão da Escrituração Contábil Digital (ECD).

Dessa forma, o termo de autenticação com a identificação do autenticador (a) e o requerimento de autenticação de Livro Digital (d), se comprova somente por meio do Recibo de Entrega (e).

Pergunta: Seria possível reformular o Inciso IV do subitem b3 do item 15.2.4., para que as empresas que escrituram por meio do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, impressão dos seguintes arquivos gerados pelo referido sistema, apresentem:

- b) balanço patrimonial e demonstrações contábeis;

c) termo de abertura e encerramento;

e) recibo de entrega de Livro Digital.

R – as hipóteses apresentadas acima nas alíneas b, c e e, já constam do subitem b3 do item 3.2.3.3. O recibo de entrega de livro digital equivale ao recibo de entrega de Escrituração Contábil Digital que consta na alínea d. De qualquer forma, poderá ser aceito o recibo de entrega de livro digital, como solicitado.

29 - Sobre as 'Informações de Marketing' da Capacidade de Atendimento. O instrumento convocatório trata de 'declaração' dos instrumentos que a licitante 'colocará' à disposição do Banco.

Item 3.6 - c em conjunto com a pontuação a ser avaliada em conformidade ao item 4.2.2.3.

3.6 A Capacidade de Atendimento será constituída de textos, tabelas, quadros, gráficos, planilhas, diagramas, fotos e outros recursos, por meios dos quais a licitante deverá apresentar: c)

Informações de Marketing: declaração das pesquisas de audiência e da auditoria de circulação e controle de mídia que a LICITANTE colocará regularmente à disposição do BANCO DA AMAZÔNIA, sem ônus adicionais, na vigência do contrato. As licitantes deverão considerar o portfólio abaixo descrito:

A empresa deverá comprovar já deter tais instrumentos?

De que forma essa demonstração será (ou deverá) ser feita?

Ou basta assumir o compromisso na declaração de que colocará à disposição do Contratante?

R- Sim.

30 - De acordo com a Lei de Licitações 12.232 (em anexo), Capítulo 11, artigo 6º, e artigo 11, item VII, subitens XI e XII os documentos de habilitação, envelope 5, só serão entregues em data a ser marcada pelos licitantes classificados nas fases técnica e comercial:

I - os documentos de habilitação serão apresentados apenas pelos licitantes classificados no julgamento final das propostas, nos termos do inciso XI do art. 11 desta Lei;

XI - convocação dos licitantes classificados no julgamento final das propostas para apresentação dos documentos de habilitação;

XII - recebimento e abertura do invólucro com os documentos de habilitação dos licitantes previstos no inciso XI deste artigo, em sessão pública, para análise da sua conformidade com as condições estabelecidas na legislação em vigor e no instrumento convocatório;

Primeiramente os documentos na sua maioria vencem, e como todo procedimento licitatório devemos seguir as Leis que regem o processo.

Outro ponto que deverá ser verificado, que sempre que o edital for retificado e republicado que será o caso, a data para entrega e abertura dos envelopes técnicos e comercial deverá ser também ajustada de acordo com a data da referida republicação para tempo hábil dos licitantes fazerem as necessárias alterações.

R- Procederemos os ajustes no edital, em relação ao momento de recebimento dos documentos de habilitação, conforme prevê a Lei 12.232, contudo, a alteração que trata da ordem de recebimento dos invólucros, principalmente os documentos de habilitação que serão recebidos somente das empresas

classificadas nas propostas técnicas e de preço, não irá afetar a formulação das propostas técnicas e de preços, bem como todos os outros ajustes que serão efetuados no edital, que são meramente ajustes em relação a redação para que fique mais claro para os licitantes o procedimento.

Isso é o que diz o parágrafo único do artigo 39 da Lei 13.303/2016 pela qual esta licitação também é regida:

Art. 39(...)

Parágrafo único. As modificações promovidas no instrumento convocatório serão objeto de divulgação nos mesmos termos e prazos dos atos e procedimentos originais, **exceto quando a alteração não afetar a preparação das propostas.**

Assim, o edital será republicado e mantida a data da sessão inicial.

31 - Sobre a tabela referencial de custos, será considerada a vigência até setembro de 2024 ou a nova tabela com vigência a partir de outubro de 2024?

R - Deve ser considerada a tabela vigente na data de publicação do aviso de licitação.

32 - No edital item 6.2 subitem (e):

e) percentual de repasse ao Banco da Amazônia diferente de 6% (seis por cento) do valor correspondente ao desconto de agência a que faz jus, calculado sobre o valor acertado para cada veiculação, de acordo com a faixa de investimentos em veículos aderentes às Normas-Padrão da

Atividade Publicitária CENP – Anexo B (art. 36, V, da IN Nº 1, de 19/06/2023). Página 120 do edital Porém no ANEXO VI - modelo de proposta de preço ele não aparece descrito.

Pergunta:

Devemos acrescentar este subitem (e) ou devemos ignorar?

R- O percentual de repasse do valor correspondente ao Desconto de Agência deve ser inserido na Proposta de Preço, conforme descrito no **item 6.2 alínea g) do ANEXO II do Edital.**

Na retificação do edital a alínea e, será substituída pela g.

Belém, 02 de outubro de 2024

Elcio de Sousa Farias

Presidente da Comissão Especial de Licitação.