



MANUAL PARA UTILIZAÇÃO DA PLANILHA PRONAF CONSOLIDADO

VERSÃO FEVEREIRO/2026

1. Introdução

A ferramenta PRONAF CONSOLIDADO – PROJETISTA foi desenvolvida para modernizar, simplificar e integrar as etapas do processo operacional para agricultores beneficiários do PRONAF. As principais vantagens da ferramenta são:

- ✓ Consultas Automatizadas:
 - ⇒ Consulta dos participantes no cadastro;
 - ⇒ Consulta dos Bens cadastrados junto ao Banco;
 - ⇒ Consulta às restrições cadastrais;
 - ⇒ Consulta de CAF;
 - ⇒ Consulta proposta socioambiental;
 - ⇒ Consulta código do empreendimento;
 - ⇒ Consulta de programas e subprogramas, incluindo prazos, juros e finalidades.
- ✓ Funcionalidade “**Validação**”, desenvolvida para apoiar o usuário na conferência dos dados, com foco em consistência e aderência às regras de negócio, realizando:
 - ⇒ Verificação de todos os campos obrigatórios;
 - ⇒ Análise de inconsistências;
 - ⇒ Identificação de divergências;
 - ⇒ Geração automática de uma lista na aba “**Anotações**”, contendo:
 - Descrição das inconsistências;
 - Localização exata do problema;
 - Orientações para correção.
 - ⇒ Funcionalidade “**Encaminhar para o BASA**”, responsável por:
 - Transmitir os dados diretamente ao banco;
 - Gerar automaticamente o número da proposta, que deve ser informado ao BASA, permitindo a recuperação dos dados e continuidade da análise.

2. Acesso a Ferramenta

O sistema está disponível no site institucional do Banco a partir do endereço:

<https://www.bancoamazonia.com.br/agricultura-familiar/orientacoes-gerais>

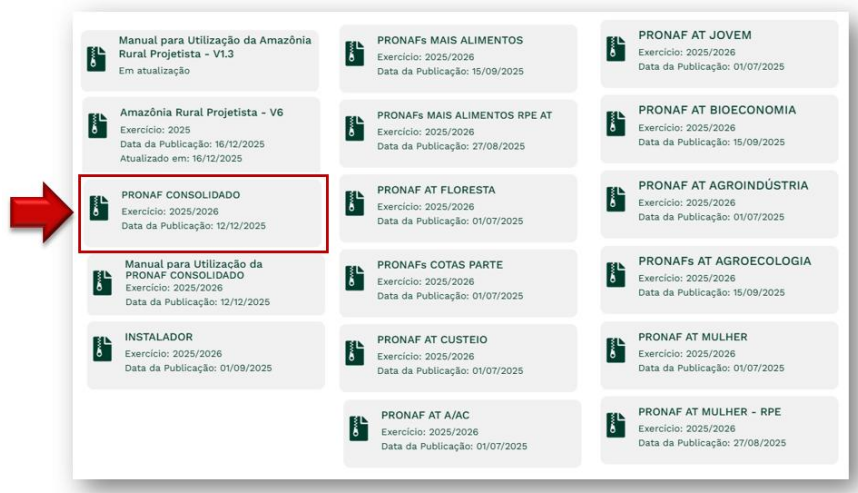


Figura 1: Acesso a Ferramenta



Ao utilizar a ferramenta e se houver erro, neste primeiro momento, reportar diretamente no e-mail abaixo:

planilhaconsolidada@basa.com.br

2.1 Instalação da ferramenta

Após o download do arquivo zipado do instalador (Figura 2), devendo concluir a instalação da ferramenta (Figura 3).

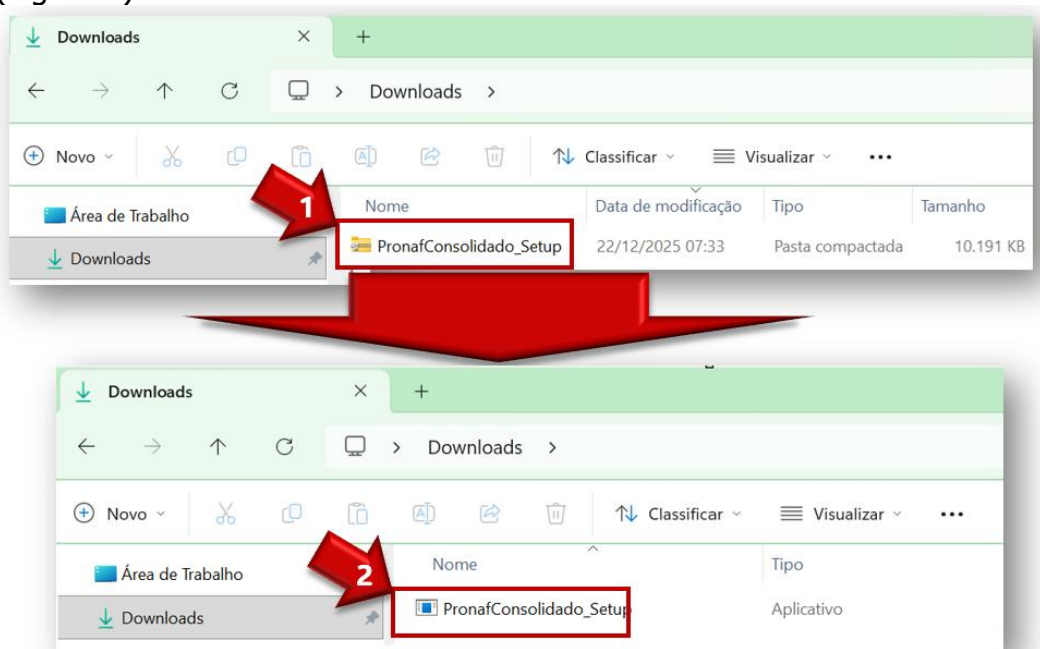
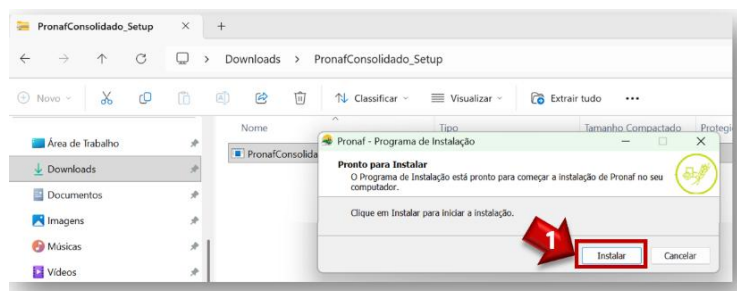


Figura 2: Download da Ferramenta

Legenda:

1. Arquivo zipado.
2. Instalador da ferramenta.

**Figura 3: Download da Ferramenta**

Legenda:

1. Ao acionar o botão “Instalar”, o instalador fará a instalação de todos os arquivos e pastas necessárias para o uso da ferramenta.

Após a instalação a ferramenta ficará disponível na área de trabalho da máquina.

**Figura 4: Área de Trabalho**

Legenda:

1. Link da ferramenta na área de trabalho.

2.2 HABILITAÇÃO DE ACESSO À PLANILHA

Este procedimento tem como finalidade orientar a habilitação de acesso à Planilha Pronaf Consolidado e às suas integrações web para o Profissional Técnico (Assistência Técnica e/ou Projetistas), possibilitando a utilização das funcionalidades disponíveis no sistema.

2.2.1. Procedimento para habilitação

Passo 1 – Dirigir-se à agência de relacionamento

O profissional deve comparecer à sua agência de relacionamento para solicitar a habilitação da integração web da Planilha Pronaf Consolidado.

Passo 2 – Autorizar o compartilhamento de dados

Na agência, será realizado o procedimento de consentimento para compartilhamento de dados, necessário para a integração do sistema.

Passo 3 – Assinatura do termo de consentimento

O profissional deverá assinar o seguinte documento:

“Declaração de Ciência dos Termos de Tratamento de Dados Pessoais”.

2.2.2. Processamento e liberação de acesso

Concluído o processamento de consentimento, o sistema enviará automaticamente para o e-mail cadastrado do profissional login e a senha de acesso à integração web.

Nota: Informações importantes

Não haverá compartilhamento de dados de clientes, assim não é necessária a apresentação de informações ou documentos de clientes.

Após a conclusão do processo e o recebimento da senha por e-mail, o Profissional Técnico estará apto a utilizar a integração web da Planilha Pronaf Consolidado.

2.3 Tela de Login

A tela de Login da ferramenta solicitará as credenciais recebidas por e-mail após a habilitação do projetista pela Agência e a inclusão do consentimento para compartilhamento dos dados dos participantes das propostas a partir do endereço:



Figura 5: Tela de Login

Nome do Campo	Descrição	Instrução
1 - Login	Indica o login do usuário para acessar o sistema	No login será informado o CPF/CNPJ do projetista.
2 - Senha	Indica a senha de acesso do usuário	A senha é alfanumérica (credenciais).
3 – Botão “Confirmar”	Clica para acessar a ferramenta	Após validação do login e senha, a ferramenta direciona para tela inicial.

A ferramenta sempre informará a ferramenta estiver desatualizada e se houver a necessidade de atualização da planilha (novo download no site).

Em seguida, selecione CRIAR PROPOSTA.

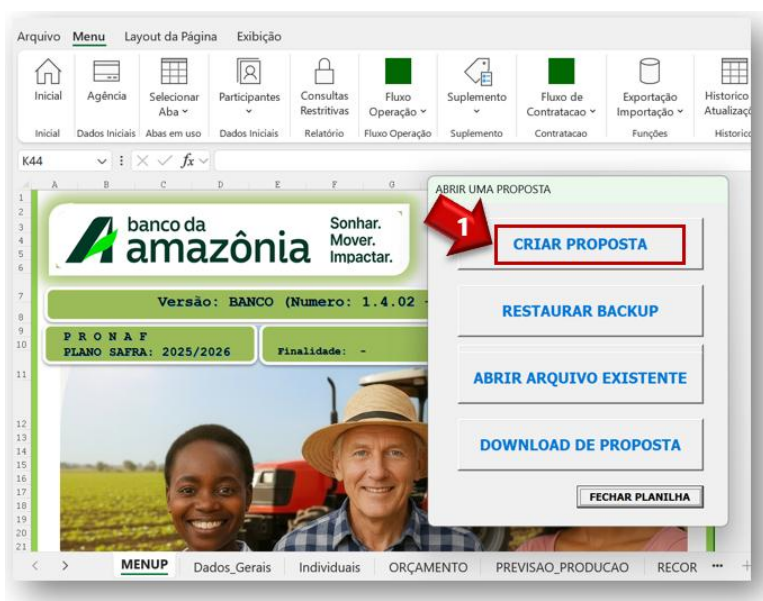


Figura 6: Tela de Criação de Proposta Login

2.4 Tela Inicial

O usuário terá acesso a tela inicial de inclusão da proposta onde serão realizadas as indicações de ESTADO, AGÊNCIA, TIPO DE OPERAÇÃO, TIPO DE PESSOA, CPF/CNPJ DO CLIENTE, com consentimento para o compartilhamento de dados com o projetista, devidamente cadastrado pela Agência.

Figura 7: Tela Inicial

Legenda:

1. Área de indicação do Estado
2. Área de indicação da Agência
3. Área de indicação do Tipo de Planilha (MAIS ALIMENTOS, FLORESTA O BIO ECONOMIA)
4. Área de indicação da Finalidade do crédito
5. Área de indicação da Fonte de crédito
6. Área de indicação do Tipo de Sistema Florestal (habilitado somente Planilha FLORESTA)
7. Ao acionar o botão "CRIAR PROPOSTA", a ferramenta realizará a parametrização para o tipo de planilha selecionado.

A ferramenta demonstras as consultas que vão sendo realizadas, como cadastros e restritivos.



Figura 8 – Percentual de transmissão

Legenda:

1. Dados do técnico elaborador da proposta
2. Situação da proposta

2.5 Inclusão da proposta

2.5.1 Agência

A elaboração da proposta iniciará com a seleção da aba AGÊNCIA (Figura 9), onde deverá ser selecionado o Estado e a Agência que receberá a proposta.



Figura 9 – Agência

Legenda:

1. Ação do botão: "AGÊNCIA" (ver Figura 10).

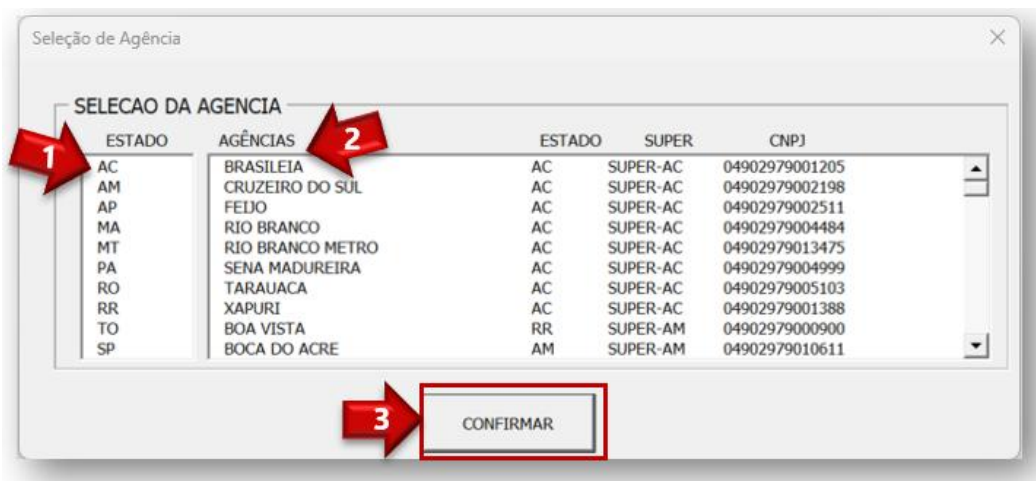


Figura 10 – Seleção da Agência

Legenda:

1. Área de indicação do Estado
2. Área de indicação da Agência
3. Ao acionar o botão "CONFIRMAR"

2.5.2 Projeto

➤ Dados Gerais

É necessário iniciar com a inclusão dos Dados Gerais da proposta, as informações sobre o empreendimento e a atividade desenvolvida.

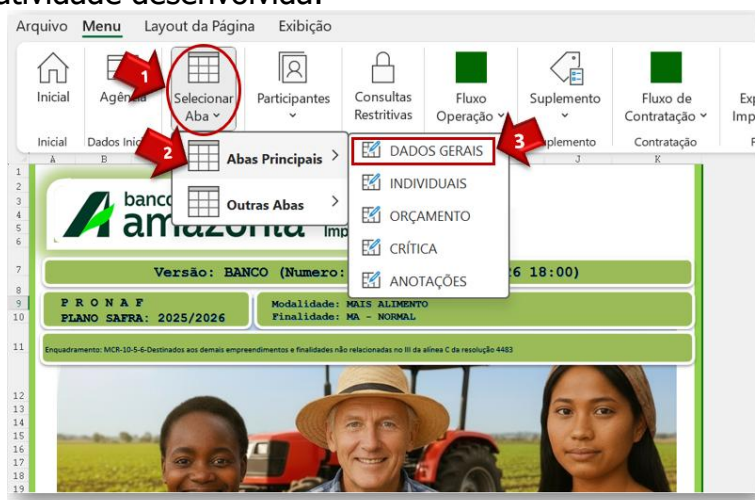


Figura 11 – Dados Gerais

Legenda:

1. Ação da aba: "Selecionar"
2. Ação da aba: "Abas Principais"
3. Ação do botão: "DADOS GERAIS"

DADOS DO AGENTE FINANCEIRO	
SIGLA DA SUPER-UF	SUPER-AC
A G Ê N C I A	BRASILEIA
CNPJ:	04902979001205
Código Ag.:	12
<<Empregado>>	
DADOS DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA	
Pessoa Física	
NOME COMPLETO	
CNPJ (00000000/0000-00)	
DADOS DO ASSENTAMENTO, COOPERATIVA OU ASSOCIAÇÃO	
NOME COMPLETO	
CNPJ (00000000/0000-00)	
MUNICÍPIO	Módulo Fiscal: 100 <<Município>>
DADOS GERAIS DO PROJETO	
DATA BASE DO PROJETO	DATA EFETIVAÇÃO DO CONTRATO:
REMUNERA Assistência Técnica?	'ELABORAÇÃO de Projeto?
SALÁRIO MÍNIMO: R\$	

Figura 12 – Dados da Assistência e do Projeto

Legenda:

1. Área de indicação dos dados do projetista
2. Área de indicação dos dados do Assentamento, Cooperativa ou Associação
3. Área de seleção do município de localização do empreendimento
4. Área de indicação dos dados do projeto.

É preciso fazer a inclusão das informações referente ao mercado de insumos e sobre a comercialização dos produtos.

MERCADOS DE INSUMOS E FATORES/PRODUTOS			
a) DE AQUISIÇÃO DE SEMENTES, MUDAS, INSUMOS, ANIMAIS ETC., INDICANDO A DISPONIBILIDADE E PROCEDÊNCIA. (escrever em letras minúsculas)			
1.			
b) DE VENDA DA PRODUÇÃO E FORMA DE COMERCIALIZAÇÃO. (escrever em letras minúsculas)			
2.			
COMERCIALIZAÇÃO			
Produto	Época	Produto	Época
1.		3.	
2.		4.	

Figura 13 – Mercado/Comercialização

Legenda:

1. Área de inclusão de informações relacionado a aquisição de insumos
2. Área de inclusão de informações relacionadas a venda/comercialização
3. Área de informação dos produtos e época de comercialização.

MÊS DE REEMBOLDO DO INVESTIMENTO E DO CUSTEIO							
Selecione o mês previsto para reembolso, com base nas épocas de comercialização acima.							
INVESTIMENTO:							
RECEITAS DE CUSTEIOS FINANCIADOS (Preencher só após ELABORAR O ORÇAMENTO)							
(não use)					(não use)	(não use)	(não use)
ESPÉCIE	PRODUTIVIDADE	UND	VALOR UND.	SAFRA	AREA (ha)	RECEITA	PREV.PROD. UD
					0,0	0,00	0,0
					0,0	0,00	0,0
					0,0	0,00	0,0
					0,0	0,00	0,0
					0,0	0,00	0,0

Figura 14 – Reembolso e Receitas de Custeios

Legenda:

1. Área de indicação do melhor mês de reembolso
2. Área de inclusão das receitas de custeios financiados

OUTRAS INVERSÕES FIXAS NÃO COMUNS

Nesse item não devem ser incluídos animais (semoventes), pois não há “resgate” de inversões para o cálculo da evolução de rebanho.

OUTRAS INVERSÕES SEMIFIXAS PROJETADAS NÃO COMUNS				Individuais	Outros	AJUDA
NÚMERO	NOME DO ITEM (exceto animais)	UND	VALOR UND	DATA LIBERAÇÃO MESMA DATA		

Figura 15 – Inversões semifixas

Legenda:

1. Área de inclusão das inversões semifixas não comuns a todos os pronafianos
2. Possibilidade de personalização na aba de Dados Individuais

OUTRAS INVERSÕES FIXAS PROJETADAS NÃO COMUNS				Individuais	Outros	AJUDA
NÚMERO	NOME DO ITEM (exceto culturas)	UND	VALOR UND	DATA LIBERAÇÃO MESMA DATA		

Figura 16 – Inversões fixas

Legenda:

1. Área de inclusão das inversões fixas não comuns a todos os pronafianos
2. Possibilidade de personalização na aba de Dados Individuais

PECUÁRIA

Quando se tratar de pecuária, nesse ponto deverão ser inseridos os índices pecuários a serem

utilizados no cálculo da evolução do rebanho, bem como para os cálculos de suporte forrageiro a serem considerados no projeto.

do



Figura 17 – Inversões fixas

Legenda:

1. Área de inclusão dos índices zootécnicos
2. Área de inclusão das informações relacionadas aos preços de vendas dos produtos
3. Área de inclusão dos dados do suporte forrageiro
4. Área de indicação do animal a ser comercializado e considerado na evolução do rebanho (NOVILHO, GARROTE, BEZERRO)

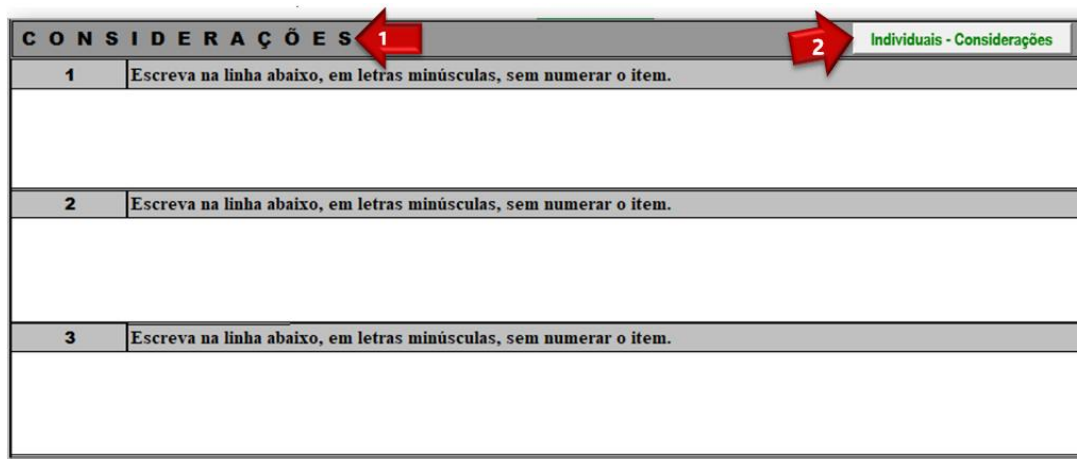


Figura 18 – Considerações técnicas

Legenda:

1. Área de inclusão das considerações técnicas relacionadas a experiência do proponente, as tecnologias aplicadas, a logística para aquisição de insumos e comercialização dos produtos
2. Ao acionar o botão "Individuais - Considerações", a ferramenta realizará a parametrização para o tipo de planilha selecionado.

ABA – Individuais

Preencher as informações do proponente.

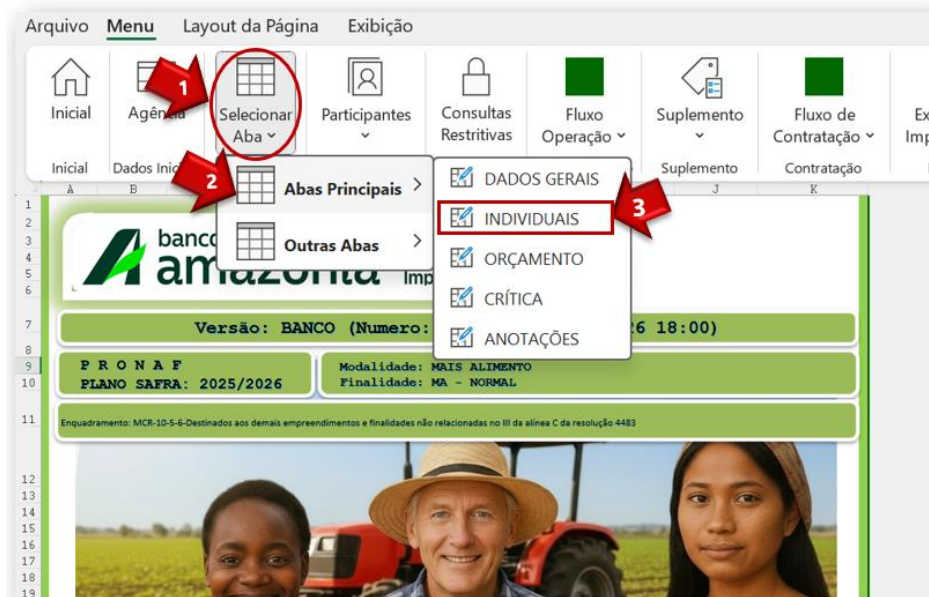


Figura 19 – Dados Individuais

Legenda:

1. Ação da aba: "Selecionar Aba"
2. Ação da aba: "Abas Principais"
3. Ação do botão: "INDIVIDUAIS"

1 PLANO SIMPLES					
51 PROJETOS. Admite até 300 projetos.					
No.	NOME DO PROPONENTE (até 50 caracteres)	ENDEREÇO RESIDENCIAL (até 60 caracteres)	1 IDENTIDADE	NASCIMENTO	NÚMERO DA CAF - CAMPO OBRIGATORIO
	MAIÚSCULO, SEM ABREVIAR, S/AÇENTO, VÍRGULA, PONTO e " "	S/AÇENTO, " ", VÍRGULA, PONTO, PLANOS SIMPLES (") ou dupla (")	CPF caract	RG Número(até 16 car)	Data
1					

Figura 20 – Informações do Proponente

Legenda:

1. Área de inclusão do nome do proponente
2. Área de inclusão do endereço residencial
3. Área de inclusão do CPF
4. Área de inclusão do RG
5. Área de inclusão da data de nascimento
6. Área de inclusão da CAF

DADOS PARA EVOLUÇÃO DO REBANHO

ANIMAIS EXISTENTES – inserir os dados do rebanho atual da propriedade

Figura 21 – Rebanho Existente

Informar os itens preenchidos em DADOS GERAIS em ITENS COMUNS que comporão a proposta do cliente. Esses itens só devem ser preenchidos **antes** do preenchimento da aba ORÇAMENTO. Refere-se ao itens que todos os proponentes solicitaram.

Figura 22 – Itens comuns de orçamento

1. Área de inclusão da quantidade de itens comuns inseridos no ORÇAMENTO.

11. Digitar o número referente às considerações em que cada proponente se enquadra.

Figura 23 – Considerações técnicas

Legenda:

1. Área de inclusão das considerações inseridas em DADOS GERAIS que se enquadram no proponente que esta sendo incluído.

DADOS DA PROPRIEDADE			
ÁREA TOTAL	Forma de Ocupação	MUNICÍPIO-UF	Mod. Fiscal
100,000	Proprietário	-	0
100,000	Proprietário Posseiro Arrendatário Parceiro Concessionário PNRA		0

Figura 24 – Dados da Propriedade

Legenda:

1. Área de inclusão do tamanho da área do proponente
2. Área de inclusão das informações referente a condição de uso do imóvel pelo proponente.

Informar o numero da proposta socioambiental de modo que as informações inseridas na proposta possam migrar para a planilha PRONAF CONSOLIDADO.

DADOS DO PLANTIO E COLHEITA			Ex: 2023/000999
FIM DO PLANTIO	INICIO COLHEITA	FIM DE COLHEITA	SOCIO-AMBIENTAL
			20025/001234

Figura 25 – Proposta Socioambiental

ABA – ORÇAMENTO

Preencher as informações do orçamento individual da proposta.

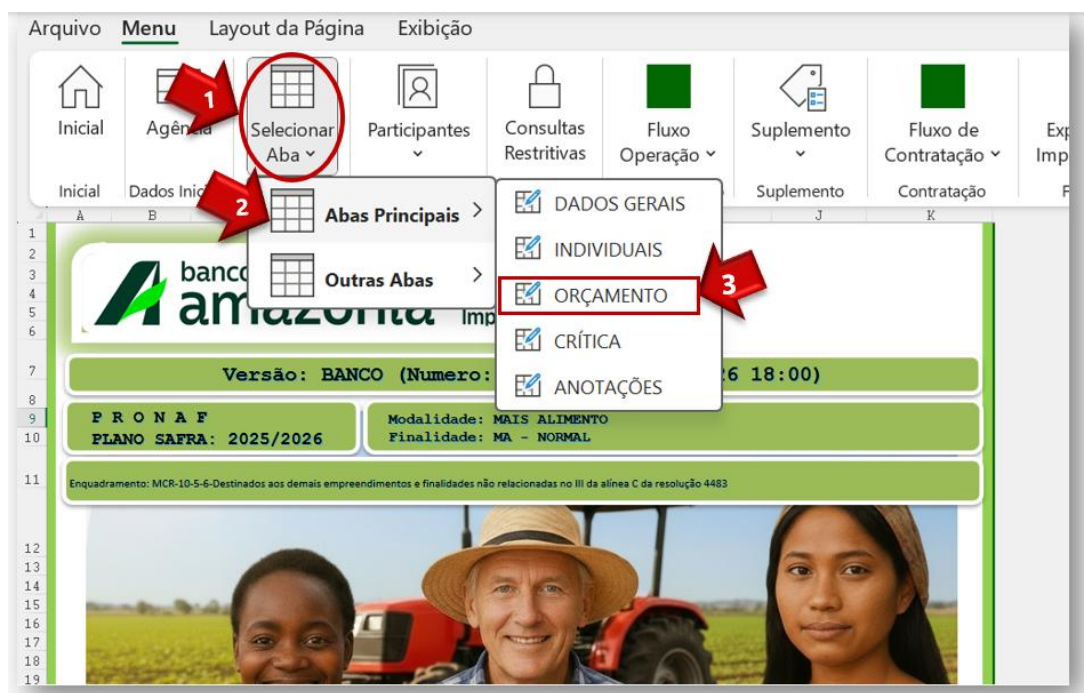


Figura 26 – Orçamento

Legenda:

1. Ação da aba: "Selecionar Aba",
2. Ação da aba: "Abas Principais"
3. Ação do botão: "ORÇAMENTO"

Arquivo

Menu

Layout da Página

Exibição

Inicial

Inicial

Agência

Dados Iniciais

Selecionar Aba

Abas em uso

Participantes

Dados Iniciais

Consultas Restritivas

Relatório

Fluxo Operação

Fluxo Operação

Suplemento

Suplemento

Fluxo de Contratacao

Contratacao

Exportação Importação

Funções

Histórico Atual

Histórico Atual

A

B

C

E

F

G

H

I

J

F12

S10

C1

Ord por

Atv

GERENCIAR ORÇAMENTO

3

PROPONENTE

ORÇAMENTO DE APLICAÇÃO

AGÊNCIA: 0

ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UD	VALOR UNITÁRIO	DT. LIBERAÇÃO Primeira Lib	TOTAL	ANO I
II - INVERSÕES SEMEADURAS					22.500,00	22.500,00
MATRIZ BOVINA MESTIÇA	5,00	CAB	4.500,00	06/01/2026	22.500,00	22.500,00

2

1

Figura 27 – Orçamento

Legenda:

1. Área de inclusão dos itens do orçamento.
2. Posicionar o cursor na coluna "B" no grupo de finalidade que se pretende adicionar
3. Ação do botão: "GERENCIAR ORÇAMENTO"

Obs.:

1. Fazer o **ORÇAMENTO** para 1 unidade;
2. Em semoventes sempre digitar primeiro as matrizes e depois os reprodutores. Caso não haja financiamento de matrizes, aí sim o reprodutor poderá ser colocado na 1º linha do item;
3. Quando o custeio estiver associado ao investimento, vacinas, medicamento e sal mineral deverão ser incluídas em **INVERSÕES SEMIFIXAS**.

DATA DA LIBERAÇÃO

A liberação deverá ocorrer, preferencialmente, em uma única parcela anual, de modo a evitarmos que haja um custo desnecessário de deslocamento para o produtor e de logística de atendimento nas Agências.

Essa operação deverá ser realizada em todos os itens do orçamento.

Selecione GERENCIAR DESTINAÇÕES para que seja disponibilizada as opções de destinação.

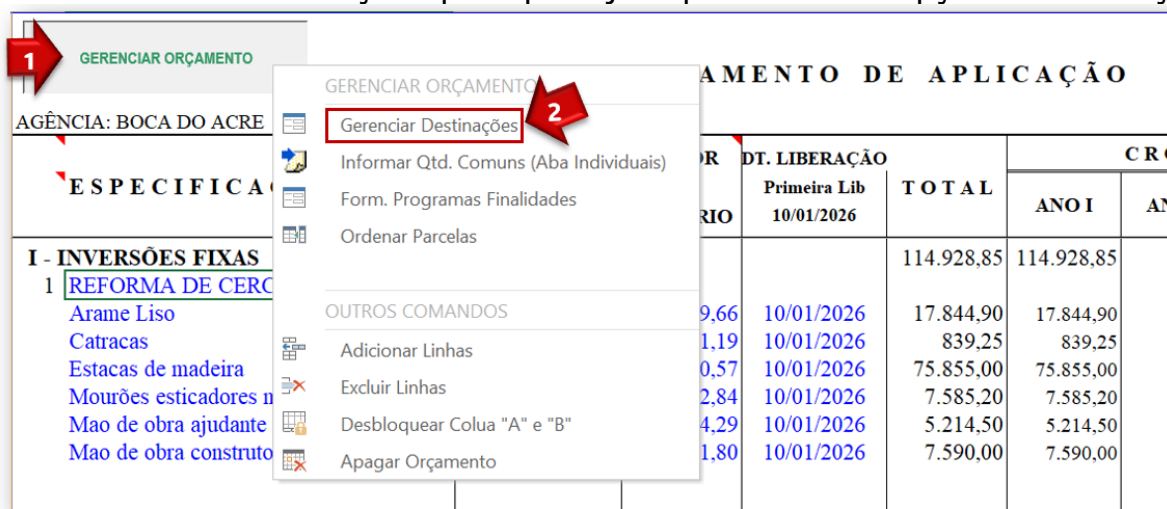


Figura 28 – Gerenciar Destinações

Legenda:

1. Ação da aba: "GERENCIAR ORÇAMENTO",
2. Ação do botão: "Gerenciar Destinações"



Figura 29 – Lista de Empreendimentos

Legenda:

1. Área de seleção da ATIVIDADE.

2. Área de seleção da MODALIDADE.
3. Ação do botão: "Filtrar"

Lista de Empreendimentos

Adição de Destinação/Empreendimentos | Lista de Destinações

LISTA OS EMPREENDIMENTOS CADASTRADOS NO "SICOR" RELACIONADOS COM O "RECOR"

Atividade: Tipo Inversão: Modalidade: Produto: Filtrar Limpar Filtros

COD_RECOR	MODALIDADE	PRODUTO	DESCRICAO	VARIEDADE	CESTA	ZONEAMENTO	CONSORCIO
61720006	AQUISIÇÃO DE ANIM	BUFALOS (BUBALINOS)	BUFALOS (BUBALINOS)	NÃO SE APLICA	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61725001	AQUISIÇÃO DE ANIM	CAPRINOS	CAPRINOS	NÃO SE APLICA	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61745005	AQUISIÇÃO DE ANIM	EQUINOS	EQUINOS	NÃO SE APLICA	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61755002	AQUISIÇÃO DE ANIM	MUARES	MUARES	NÃO SE APLICA	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61765009	AQUISIÇÃO DE ANIM	OVINOS	OVINOS	NÃO SE APLICA	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61765126	AQUISIÇÃO DE ANIM	OVINOS	OVINOS - REPRODUTORES DE ALT	AQUISIÇÃO OU IMPORTAÇÃO DE REF	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61765872	AQUISIÇÃO DE ANIM	OVINOS	OVINOS - CARNE	CARNE	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61765054	AQUISIÇÃO DE ANIM	OVINOS	OVINOS - CARNE E LA	CARNE E LA	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61765102	AQUISIÇÃO DE ANIM	OVINOS	OVINOS - LA	PRODUÇÃO DE LA	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61765865	AQUISIÇÃO DE ANIM	OVINOS	OVINOS - LEITE	LEITE	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61780008	AQUISIÇÃO DE ANIM	SERICULTURA	SERICULTURA	NÃO SE APLICA	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61790005	AQUISIÇÃO DE ANIM	SUINOS	SUINOS	NÃO SE APLICA	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61790122	AQUISIÇÃO DE ANIM	SUINOS	SUINOS - REPRODUTORES DE ALT	AQUISIÇÃO OU IMPORTAÇÃO DE REF	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61793002	AQUISIÇÃO DE ANIM	ANIMAIS SILVESTRES	ANIMAIS SILVESTRES (CONTEMPLA	PACAS, CAPTIVAS, QUEDADAS, CA	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61700002	AQUISIÇÃO DE ANIM	APICULTURA	APICULTURA	ABRANGE COMPRA DE ABELHAS, ISO	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61755010	AQUISIÇÃO DE ANIM	ASININOS	ASININOS	NÃO SE APLICA	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61705007	AQUISIÇÃO DE ANIM	AVICULTURA	AVICULTURA COMPRA AVES E OVC	ABRANGE A COMPRA DE AVES E OVI	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61710573	AQUISIÇÃO DE ANIM	BOVINOS	BOVINOS - CARNE (MATRIZES P/P	CARNE - MATRIZES (VACAS E CRIAS	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61710755	AQUISIÇÃO DE ANIM	BOVINOS	BOVINOS - CARNE (REPRODUTORI	CARNE - REPRODUTORES (TOUROS E	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61715578	AQUISIÇÃO DE ANIM	BOVINOS	BOVINOS - LEITE (MATRIZES P/PO	LEITE - MATRIZES (VACAS E CRIAS F	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado
61715750	AQUISIÇÃO DE ANIM	BOVINOS	BOVINOS - LEITE (REPRODUTORES	LEITE - REPRODUTORES (TOUROS E	ANO CIVIL / ANO E	NÃO ZONEADO	Não consorciado

Orçamento - Intervalo de linhas a serem preenchidas >>> Linha Início: 21 Linha Fim: 21 Salvar

Figura 30 – Seleção de Empreendimento

Legenda:

1. Área de seleção do produto mais adequado.
2. Ao acionar o botão "Salvar", o empreendimento será relacionado ao item do orçamento.

Selecionado o empreendimento é necessário realizar o enquadramento no Programa e na Finalidade do projeto em elaboração.

GERENCIAR ORÇAMENTO

AGÊNCIA: BOCA DO ACRE

ESPECIFICA

I - INVERSÕES FIXAS

1. REFORMA DE CERC

Arame Liso

Catracas

Estacas de madeira

Mourões esticadores n

Mao de obra ajudante

Mao de obra construto

GERENCIAR ORÇAMENTO

Gerenciar Destinações

Informar Qtd. Comuns (Aba Individual)

Form. Programas Finalidades

Ordenar Parcelas

OUTROS COMANDOS

Adicionar Linhas

Excluir Linhas

Desbloquear Coluna "A" e "B"

Apagar Orçamento

OR	DT. LIBERAÇÃO	Primeira Lib	TOTAL	CRO	ANO I	ANO II
		10/01/2026	114.928,85		114.928,85	
9.66	10/01/2026	17.844,90	17.844,90			
1.19	10/01/2026	839,25	839,25			
0.57	10/01/2026	75.855,00	75.855,00			
2.84	10/01/2026	7.585,20	7.585,20			
4.29	10/01/2026	5.214,50	5.214,50			
1.80	10/01/2026	7.590,00	7.590,00			

Figura 31 – Programa e Finalidade

Legenda:

1. Ação da aba: "GERENCIAR ORÇAMENTO"
2. Ação do botão: "Form. Programas Finalidades"

Figura 32 – Programa e Finalidade

Legenda:

1. Área de seleção da Destinação.
2. Ao acionar o botão "Salvar – Enquadramento CONTROPER", o enquadramento será relacionado à destinação selecionada.

Retorne a aba ORÇAMENTO. Selecione GERENCIAR DESTINAÇÕES para que seja disponibilizada as opções de destinação.

Figura 33 – Ordenar Parcelas

Legenda:

1. Ação do botão: "GERENCIAR DESTINAÇÕES"
2. Ação do botão: "Ordenar Parcelas"

ABA – CRÍTICA

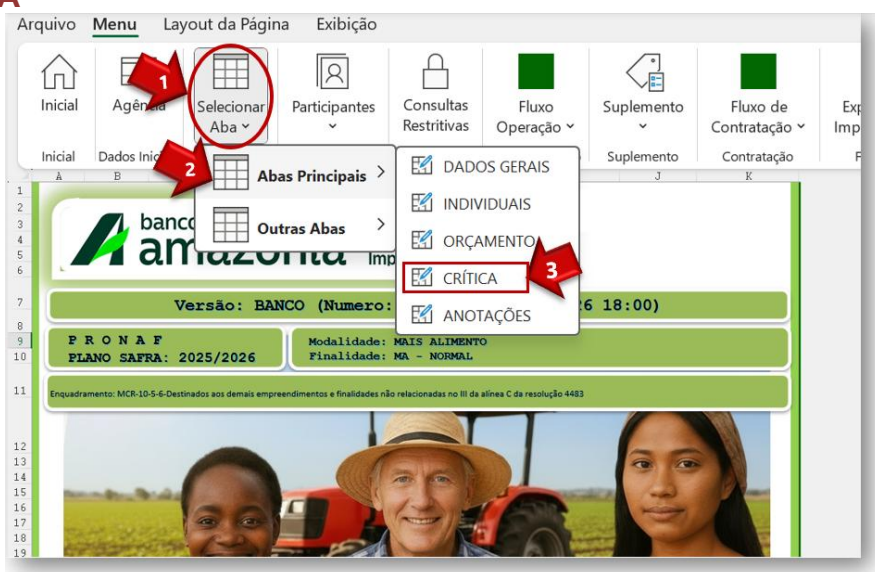


Figura 34 – Crítica

Legenda:

1. Ação da aba: "Selecionar Aba"
2. Ação da aba: "Abas Principais"
3. Ação do botão: "CRÍTICA"

Estabeleça o prazo do financiamento e confira as informações sobre a linha.

PRONAF MA		MÍNIMO		MÁXIMO		DADOS DO PLANO	
RECURSO	FNO	R\$ -	R\$ 250.000,0	INVESTIMENTO:	R\$ 61.200,00	Liberações:	R\$ 61.200,00
- LIMITE DE CRÉDITO POR CLIENTE (100%):		R\$ -	R\$ 500.000,0	RBA FAMILIAR:	R\$ 19.200,00	N. C. R.:	R\$ 61.200,00
REDA BRUTA ANUAL FAMILIAR:				ÁREA DO IMÓVEL:	100 ha	RECOR:	R\$ 61.200,00
ÁREA DE ATÉ 4 MÓDULOS FISCAIS (100 x 4)		4	400 ha	SDC.OP. "EM SER":	R\$		
TAXA DE JUROS:		8,00	% a.a.				

PERÍODOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RELAÇÃO CUSTO/RECEITA (+/-60%) =>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
RELAÇÃO S.DÍVIDA/FLUXO BRUTO(+/-80%) =>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
% DE REINVERSÃO DE LÚCRO (Máximo 60%) até 2 vezes =>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
RELAÇÃO REEMBOLSO/FINANC. (100%) =>	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
ÍNDICES PECUÁRIOS											
- No MATRIZES P/ESTABILIZAR REBANHO =>	61	61	61	61							
- ÍNDICE DE USO DO SUPORTE (Max. 90%) =>	25%										
- VENDA DE NOVILHAS EXCEDENTES =>											

Situação: GARANTIA INSUFICIENTE. Margem mínima exigida: 65,00 %. Observada a NP 424 - Garantia, item 2.3.11

Parâmetros: Valor Operação: R\$ 61.200,00, Risco: C, Garantia Vinculada/Disponível: R\$ 0,00, Relação Garantia: 0,00 %

Figura 35 – Detalhes da Crítica

Legenda:

1. Preencher o prazo e a carência
2. Parametros de análise

Definir os prazos e carências de acordo com as características da agricultura familiar e das atividades desenvolvidas

VINCULAR GLEBA

Selecione Fluxo Operação para que seja possível Vincular Glebas cadastradas na proposta socioambiental.

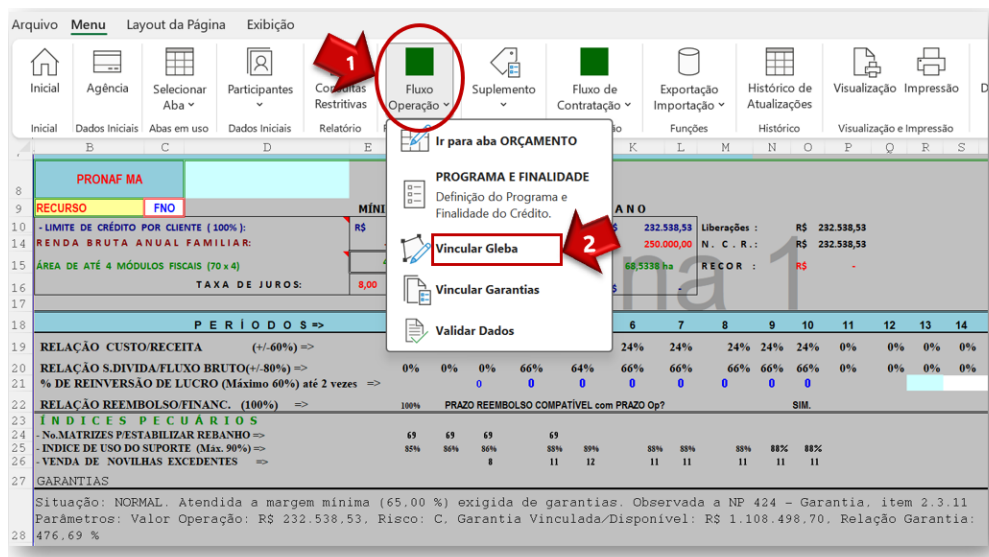


Figura 36 – Vincular Gleba

Legenda:

1. Ação da aba: "Fluxo Operação"
2. Ação do botão: "Vincular Glebas"

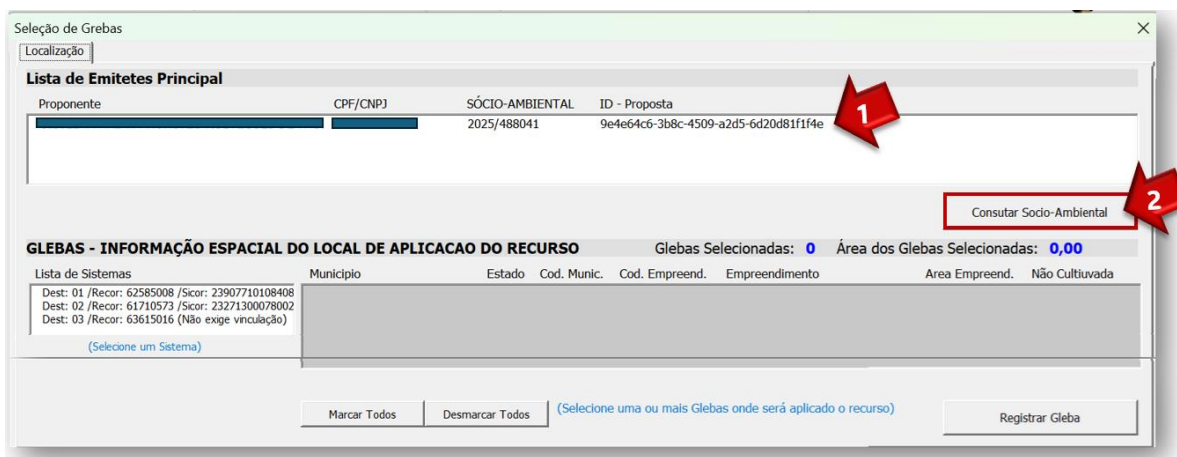


Figura 36 – Consulta Socioambiental

Legenda:

1. Selecionar o proponente
2. Ação do botão: "Consultar Socioambiental"

Seleção de Glebas

Localização

Lista de Emitetes Principal

Proponente	CPF/CNPJ	SÓCIO-AMBIENTAL	ID - Proposta
		2025/488041	9e4e64c6-3b8c-4509-a2d5-6d20d81f14e

Consultar Sodo-Ambiental

GLEBAS - INFORMAÇÃO ESPACIAL DO LOCAL DE APLICACAO DO RECURSO

Glebas Selecionadas: 0 Área dos Glebas Selecionadas: 0,00

Lista de Sistemas

Município	Estado	Cod. Munic.	Cod. Empreend.	Empreendimento	Área Empre.	Não Cultivada
PORTO ACRE	AC	50847	13135480096002	OUTROS MELHORAMENTOS NAO ESPECIFICA	5,03	0,00
PORTO ACRE	AC	50847	23271300078002	BOVINOS - PRODUCAO DE CARNE - MATRIZE	55,82	0,00

(Selecione um Sistema)

Marcar Todos Desmarcar Todos (Selecione uma ou mais Glebas onde será aplicado o recurso)

Registrar Gleba

Figura 37 – Registrar Gleba

Legenda:

1. Selecionar o Proponente
2. Selecionar a Destinação
3. Selecionar o Empreendimento
4. Ação do botão: "Registrar Gleba"

VINCULAR GARANTIA

Selecione Fluxo Operação para que seja possível Vincular Garantias na proposta.

Arquivo Menu Layout da Página Exibição

Inicial Agência Selecionar Aba Participantes Contas Restritivas **Fluxo Operação** Suplemento Fluxo de Contratação Exportação Importação Histórico de Atualizações Visualização e Impressão

Ir para aba ORÇAMENTO

PROGRAMA E FINALIDADE
Definição do Programa e Finalidade do Crédito.

Vincular Gleba

Vincular Garantias

Validar Dados

PRONAF MA

RECURSO **FNO** **MINI**

10 LIMITE DE CRÉDITO POR CLIENTE (100%): R\$ 232.538,53

14 RENDA BRUTA ANUAL FAMILIAR: R\$ 250.000,00

15 ÁREA DE ATÉ 4 MÓDULOS FISCAIS (70x4) 68.5138 ha

16 TAXA DE JUROS: 8,00

PERÍODOS

19 RELAÇÃO CUSTO/RECEITA (+/-60%) => 0% 0% 0% 66% 64% 66% 66% 66% 66% 66% 0% 0% 0% 0%

20 % DE REINVERSÃO DE LUCRO (Máximo 60%) até 2 vezes => 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

21 RELAÇÃO REEMBOLSO FINANC. (100%) => 100% PRAZO REEMBOLSO COMPATIVEL com PRAZO Op? SIM

22 **ÍNDICES PECUÁRIOS**

24 No. MATRIZES PESTABILIZAR REBANHO => 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65 65

25 ÍNDICE DE USO DO SUPORTE (Máx. 90%) => 85% 86% 88% 88% 88% 88% 88% 88% 88% 88% 88% 88% 88%

26 VENDA DE NOVILHAS EXCEDENTES => 8 11 12 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11

27 **GARANTIAS**

Situação: NORMAL. Atendida a margem mínima (65,00 %) exigida de garantias. Observada a NP 424 - Garantia, item 2.3.11

Parâmetros: Valor Operação: R\$ 232.538,53, Risco: C, Garantia Vinculada/Disponível: R\$ 1.108.498,70, Relação Garantia: 476,69 %

Figura 38 – Vincular Garantias

Legenda:

3. Ação da aba: "Fluxo Operação"
4. Ação do botão: "Vincular Garantias"

Lin.	NOME	CPF	RISCO	VLR. OPERAÇÃO	GAR. DISPONÍVEIS	REL. GAR %	GAR. MIN %	SITUAÇÃO
8		-	C	R\$ 232.538,53	R\$ 1.108.498,70	476,69%	65%	NORMAL

Adicionar Garantias

Figura 39 – Adicionar Garantias

Legenda:

1. Selecionar o participante
2. Ação do botão: "Adicionar Garantias"

PROPOSTAS PECUÁRIAS:

Na aba: "Abas Principais", botão: "INDIVIDUAIS", no quadro DADOS PARA EVOLUÇÃO DO REBANHO estarão as matrizes e reprodutores financiados, inseridos no ORÇAMENTO

DADOS PARA EVOLUÇÃO DO REBANHO														
PASTAGENS			Plan Evolução		Evolução									
Artifi- cial	Capi- neira	Nativa	ANIMAIS EXISTENTES								PROPOSTA		% Max	
			T	M	No	Na	Go	Ga	Bo	Ba	As	Mat	Tou	90%
60,85	0	0	1	23	14	18	10	10	4	6	0			89%
60,85			1	23	14	18	10	10	4	6		31		89%

Figura 40 – Matriz x Reprodutor

Legenda:

1. Matrizes e Reprodutores a serem adquiridos no financiamento

COBERTURA VEGETAL EXISTENTE

Colocar a cobertura vegetal real da propriedade, que somado com a área informada como pastagem/ capineira (de acordo com o % legal permitido) e as áreas que porventura estejam sendo financiadas, deverá resultar na área total do imóvel.

DADOS PARA EVOLUÇÃO DO REBANHO														
PASTAGENS			Plan Evolução		Evolução									
Artifi- cial	Capi- neira	Nativa	ANIMAIS EXISTENTES								PROPOSTA		% Max	
			T	M	No	Na	Go	Ga	Bo	Ba	As	Mat	Tou	90%
60,85	0	0	1	23	14	18	10	10	4	6	0			89%
60,85			1	23	14	18	10	10	4	6		31		89%

Figura 41 – Coberturas Existentes

Legenda:

1. Distribuição das pastagens (cobertura existente)

Obs: O proponente tem que observar o passivo ambiental, logo a área a ser utilizada para a evolução do rebanho deve ser somente aquela que estiver dentro do % legal, segundo o bioma em que se encontra (para Amazônia = 20% para áreas de floresta e 65% para áreas de cerrado), considerando o que estiver declarado no CAR, utilizado na análise socioambiental.

EVOLUÇÃO DO REBANHO

A evolução não é calculada corretamente se o animal a ser comercializado não for indicado.

A planilha não calcula corretamente a evolução se os demais itens comuns (com exceção de MATRIZES e PREPRODUTORES) não forem **primeiramente** preenchidos o quantitativos de animais existentes.

Após o preenchimento do rebanho deve ser realizado a **EVOLUÇÃO**

DADOS PARA EVOLUÇÃO DO REBANHO														
PASTAGENS			ANIMAIS EXISTENTES										PROPOSTA	
Artifi- cial	Capi- neira	Nativa	T	M	No	Na	Go	Ga	Bo	Ba	As	Mat	Tou	% Max
		1												SUP.
														90%
60,85	0	0	1	23	14	18	10	10	4	6	0			89%
60,85			1	23	14	18	10	10	4	6		31		89%

Figura 42 – Evolução do Rebanho

Legenda:

1. Evolução do Rebanho do projeto(s)

A evolução poderá ser de apenas um projeto ou de todos

Evolução do Rebanho

Deseja fazer a evolução para:

☒ Todos os Projetos
 ☐ Apenas um Projeto

OK

Cancelar

Aguarde

IMPORTANTE

1. Quando houver financiamento de vacinas, medicamentos e sal mineral, colocar a quantidade a ser financiada somente depois de realizada a evolução do rebanho, pois só após esse procedimento se saberá o tamanho do rebanho de cada proponente (atual + financiado).

2. Se houver financiamento de capineira e/ ou pastagens a EVOLUÇÃO deverá ser refeita, pois essa alteração no suporte forrageiro refletirá na evolução projetada.

ATENÇÃO

Quando houver mais de 8 itens fixos e semifixos, acrescentar os itens utilizando OUTRAS INVERSÕES SEMIFIXAS PROJETADAS NÃO COMUNS ou em OUTRAS INVERSÕES FIXAS PROJETADAS NÃO COMUNS, na aba **DADOS_GERAIS**

SUPORTE FORRAGEIRO

- A área de suporte forrageiro não poderá ser maior do que área legal (excluído a RL e APP)
- A pastagem a maior (não legal) não é considerada como suporte mais será informada como situação real do imóvel, sendo informado a diferença na coluna em que se descreve as coberturas da propriedade.
- PODEM SER CONSIDERADOS (planilha em processo de adequação)
 - Sistema rotacionado;
 - Sistema agrossilvipastoril.
- As áreas de sistema agrossilvipastoril não são consideradas como área legal (excluído a RL e APP), pois nesse sistema a recuperação do passivo;

SISTEMAS DE PRODUÇÃO

O sistema de produção é o que define o orçamento de um projeto, esses sistemas devem ser deliberados junto aos parceiros (técnicos da jurisdição da Agência) de acordo com as condições da propriedade, do solo, com as características da região, com a tecnologia a ser utilizada e os diferenciais a serem implantados. Essa discussão deve fornecer informações para o RIS.

A inserção do sistema de produção se dá na aba **SUPLEMENTO**.

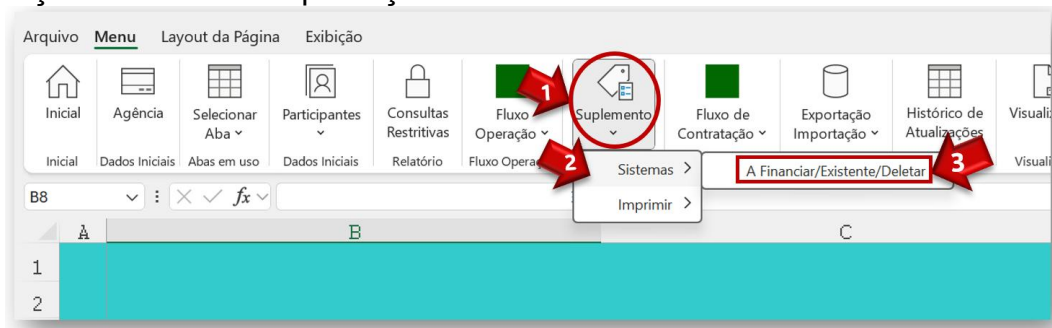


Figura 43 – Sistema de Produção

Legenda:

1. Ação da aba: "Suplemento"
2. Ação da aba: "Sistemas"
3. Ação do botão: "A Financiar/Existente/Deletar"

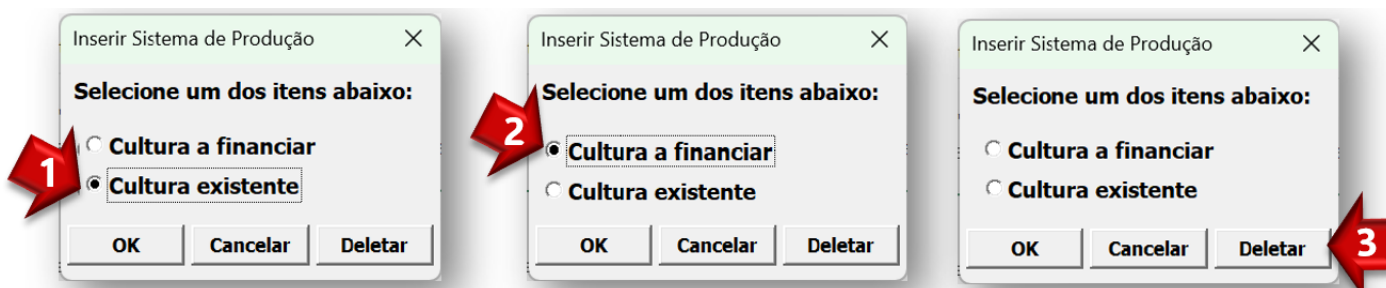


Figura 44 – Sistema de Produção

Legenda:

Versão: 1.1

1. Ação da seleção para inclusão de "Cultura Existente"
2. Ação da seleção para inclusão de "Cultura a financiar"
3. Ação da seleção para inclusão de "Deletar"

RECEITAS: R\$		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
CUSTEIO POR HA:		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ANOS:		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
AREA A FORMAR / I		SISTEMA DE PRODUÇÃO							
PREÇO: 5,00		por / KG		Imprimir					
ESPAÇAMENTO: 2,5x1,0 m		QTDE DE PÉS / H 4000							

PISCICULTURA	RENDIMENTO KG/pe	ANO I			ANO II			ANO III	
		Nº Pés	QTDE	VALOR	Nº Pés	QTDE	VALOR	Nº Pés	QTDE
A FORMAR		4000							
ÁREA FORMADA COM		ha							
1 ano	1	0	0	0	4000	4000	20.000	0	0
2 anos	1	0	0	0	0	0	0	4000	4000
3 anos	1	0	0	0	0	0	0	0	0
4 anos	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5 anos	1	0	0	0	0	0	0	0	0
6 anos	1	0	0	0	0	0	0	0	0
7 anos	1	0	0	0	0	0	0	0	0
8 anos	1	0	0	0	0	0	0	0	0
9 anos	1	0	0	0	0	0	0	0	0
10 anos	1	0	0	0	0	0	0	0	0
11 anos	1	0	0	0	0	0	0	0	0
12 anos	1	0	0	0	0	0	0	0	0
T O T A L		0	0	0	4000	4000	20.000	4000	4000

Figura 44 – Aba Sistema de Produção

Obs 1: Ao preencher a coluna de rendimento por pé o ANO 1 corresponde ao ano 2.

Obs 2: O custeio por ha corresponde ao custo previsto para o último ANO de projeto (tratos culturais, adubação de manutenção, etc). Durante todo o período de carência o custo é zero, porque todas as despesas foram previstas no projeto e estarão sendo financiadas. Esse custeio vai sofrer uma variação ao longo do amadurecimento da cultura, por exemplo: com o aumento da produção aumentam os custos de colheita e tendem a diminuir os custos com adubação (adubo residual).

PISCICULTURA

CONVERSÃO MÉDIA (Agricultura Familiar) – 1 kg de carne X 2kg de ração

RAÇÃO – 25% de ração inicial/ 50% de ração crescimento/ 25% de ração terminação

ATENÇÃO

Esse mesmo procedimento deve ser realizado para incluir receitas e custos de culturas ou sistemas não financiados. Quando isso não for feito e na aba **Individuais** for incluído apenas receitas, a planilha considerará que 30% do valor informado referem-se aos custos.

CULTURAS SEMIPERMANENTES e/ou PERMANENTES EXISTENTES											
1.			2.			3.			4.		
Área	Idade	Qt.Pes	Área	Idade	Qt.Pes	Área	Idade	Qt.Pes	Área	Idade	Qt.Pes
0,000	0,0	0	0,000	0,0	0	0,000	0,0	0	0,000	0,0	0

Figura 45 – CULTURAS PERMANENTE ou SEMIPERMANENTES

ENTRADAS DE RECEITAS NA PLANILHA.

1. Pecuário;
2. Outras receitas;
3. Sistemas de produção.

É obrigatório a inclusão de todos os participantes (proprietário do imóvel, responsável técnico, avalista, interveniente, se houver), para que após a inclusão dos participantes a ferramenta realize as consultas necessárias.

RIS – PRONAF

Observar os índices/valores constantes dos RIS e BDAGRO disponibilizados pela GESET-COINT.

⇒ INDICADORES ECONÔMICOS

P E R I O D O S =>		
-	RELAÇÃO CUSTO/RECEITA	(+/-60%) =>
-	RELAÇÃO S.DIV/FLUXO BRUTO	(+/-80%) =>
-	RELAÇÃO REEMBOLSO/FINAN.	(100%) =>

EXEMPLO:

1. RELAÇÃO CUSTO/RECEITA (+/- 60%)

Se o gasto para a produção é R\$-1,00, o mesmo custo de produção deverá ser no máximo R\$-0,60 (60%).

2. RELAÇÃO SALDO DEVEDOR/FLUXO BRUTO (+/- 80%)

Assim, dos R\$-0,40 restantes eu poderei comprometer para o pagamento do financiamento no máximo R\$-0,32 (80%).

3. REINVERSÃO DE LUCRO

A planilha do PRONAF não permite a reinversão de lucro, situação permitida na AGRIPEC, de modo que cabe ao elaborador analisar alternativas que supram essa carência em situações que necessitem dessa ferramenta.

Com o exemplo em questão podemos concluir que quanto menor o custo de produção maior será a capacidade de pagamento do agricultor.

VIABILIDADE TÉCNICA DO PROJETO

ÍNDICES PECUÁRIOS		
- No. MATRIZES P/ESTABILIZAR REBANHO	=>	
- ÍNDICE DE USO DO SUPORTE (Máx. 90%)	=>	
- VENDA DE NOVILHAS EXCEDENTES	=>	

LIBERAÇÃO

Os **defensivos** não devem ser especificados, nem liberados, inicialmente, o recurso ficará de crédito, no caso de surgimento de doenças ou pragas o técnico emitirá o receituário, o produtor vai à loja para adquirir o produto, pega a nota fiscal e de posse da nota fiscal procurará o Banco que fará o pagamento dos produtos.

CUSTEIO

As operações de custeio devem ser realizadas via planilha AMAZÔNIA RURAL V6.